|  |
| --- |
| **آرم دانشگاه** |

|  |
| --- |
| **آرم طرف دوم** |

**تفاهم­نامه همکاری .....**

**ماده 1) طرفین تفاهم­نامه**

**الف)** دانشگاه خوارزمی به شناسه ملی **14002915720** به نمایندگی آقای ..... با شماره ملی........ به سمت .... به نشانی................ و تلفن............ (کدپستی: ................) که از این پس در این تفاهم­نامه به اختصار، «**دانشگاه»** نامیده می شود.

**ب) ................... (**به شماره ثبت............) به شناسه ملی..................به مدیرعاملی/ ریاست / .... آقای /خانم................. به شماره ملی...............به نشانی.....................تلفن................... (کدپستی: ................) که از این پس در این تفاهم نامه به اختصار **......** نامیده می­شود.

|  |
| --- |
| تفاهم­نامه­ها با رعایت شرایط همترازیِ مقامات امضا کننده، معمولا توسط بالاترین مقام دستگاه یا معاونان ذیربط امضا می­گردد. امضای تفاهم­نامه توسط سایر مقامات دانشگاه (معاونان رئیس، رؤسای دانشکده­ها و پژوهشکده­ها و مدیران مراکز تابعه منوط به تفویض اختیار از سوی رئیس دانشگاه و با رعایت شرط ارتباط موضوع می­باشد. |

تبصره- نشانی های فوق اقامتگاه قانونی طرفین محسوب می شوند. در صورت تغییر نشانی، طرفین مکلفند حداکثر ظرف مدت 48 ساعت مراتب را به صورت کتبی به اطلاع طرف دیگر برسانند.

**ماده 2) موضوع تفاهم­نامه**

|  |
| --- |
| در این ماده، موضوع اصلی تفاهم ذکر می­شود. معمولاً موضوع به صورت کلی ذکر می­شود. موارد نظیر: ایجاد و توسعه همکاری­های علمی، پژوهشی، اقتصادی، فنی ....؛ تبادل تجارب و استفاده از ظرفیت­های مشترک .... به منظور نیل به اهداف و مأموریت­های قانونی مربوط..  نکته: تفاهم نامه، تعهد به همکاری است و قرارداد به معنای دقیق محسوب نمی شود. |

**ماده 3) مدت تفاهم­نامه**

از تاریخ **........** لغایت **......** به مدت...........ماه/ سال شمسی تعیین گردید.

تبصره: مدت این تفاهم­نامه با توافق طرفین قابل تمدید است.

**ماده 4) تعهدات دانشگاه**

|  |
| --- |
| تعهداتی که در این ماده ذکر می شود باید داخل در وظایف و اختیارات قانونی دانشگاه و با قید رعایت قوانین و مقررات مربوط باشد. کلیه موارد به صورت شفاف و روشن ذکر شود و از بکار بردن عبارت «سایر موارد»، خودداری شود. |

**ماده 5) تعهدات طرف مقابل**

|  |
| --- |
| تعهدات طرف مقابل نیز باید در چاچوب صلاحیت قانونی آن و با رعایت مقررات قانونی مربوط باشد. کلیه موارد به صورت شفاف و روشن ذکر شود و از بکاربردن عبارت «سایر موارد»، خودداری شود. |

**ماده 6) تعهدات مشترک**

|  |
| --- |
| این ماده حسب مورد و در صورت پذیرش تعهدات مشترک توسط طرفین تفاهمنامه ذکر می شود. |

**ماده 7) اثر تفاهم­نامه**

در هر مورد که اجرای این تفاهم­نامه نیازمند انعقاد قرارداد مستقل باشد، مراتب پس از توافق طرفین و انعقاد قرارداد مربوط، مورد اقدام قرار می­گیرد.

تبصره- این تفاهم­نامه به تنهایی هیچ الزام مالی و حقوقی برای دانشگاه ایجاد نمی­کند.

**ماده 8) کارگروه اجرایی**

به منظور اجرای مؤثر مفاد این تفاهم­نامه، اشخاص زیر به عنوان نمایندگان طرفین تفاهم­نامه جهت انجام هماهنگی­ها، پیگیری­ها و اقدامات لازم برای اجرای تفاهمنامه معرفی می­شوند:

الف) نمایندگان دانشگاه: ....................

ب) نمایندگان طرف مقابل: ..............................

تبصره- شخص نخست کارگروه نمایندگان هر طرف، به عنوان هماهنگ­کننده تعیین می­شود. کارگروه هر طرف موظف است گزارش اجرای مفاد این تفاهمنامه را حداکثر در پایان هر سال به بالاترین مقام دستگاه مربوط ارایه کنند.

**ماده 9) حل اختلاف:**

کلیه اختلافات ناشی از اجرا، تفسیر و تعبیر مفاد این تفاهم­نامه از طریق مذاکره نمایندگان طرفین حل و فصل می­شود.

**ماده 10) فسخ تفاهم­نامه**

|  |
| --- |
| متن الف) دانشگاه می­تواند در صورت صلاحدید اقدام به فسخ تفاهم­نامه کند. |
| متن ب) طرفین می­توانند با توافق یکدیگر، اقدام به فسخ تفاهم­نامه کنند. |

**ماده 11) تعداد نسخ، امضاء و مبادله تفاهم­نامه**

این تفاهمنامه در .... ماده و در .............. نسخه که همگی دارای متن و اعتبار واحد می باشند تنظیم شده است. طرفین در کمال صحت عقل و اراده کامل و اطلاع از مفاد آن و با توجه به قوانین و مقررات آن را امضاء نموده­اند.

**دانشگاه خوارزمی طرف دوم :**

**به نمایندگی ........ ............**

**مهر ، امضاء و تاریخ مهر، امضاء و تاریخ**