**قرارداد خرید خدمات مشاوره و روان شناسی**

**ماده یک - مبنای قانونی قرارداد**

با عنایت به مجوز هیئت اجرایی دانشگاه در جلسه مورخ ................... (تصویر پیوست)، این قرارداد به استناد بند (ح) از ماده 41 آیین­نامه مالی و معاملاتی دانشگاه خوارزمی به شرح ذیل منعقد گردید.

**ماده دو- طرفین قرارداد**

**الف )** دانشگاه خوارزمی به شماره اقتصادی **411388949791**  و شناسه ملی **14002915720** به نمایندگی آقای ..... فرزند..........به شماره شناسنامه.......... و شماره ملی........ به سمت معاون اداری، مالی و توسعه منابع دانشگاه به نشانی................، تلفن............، کد پستی.......... که از این پس در این قرارداد به اختصار **دانشگاه** نامیده می شود. (در قراردادهای مربوط به کرج، نشانی، تلفن و کد پستی دانشگاه در کرج و در قراردادهای مربوط به تهران، نشانی، تلفن و کد پستی دانشگاه در تهران درج شود).

**ب)**(اگر شخص حقیقی بود) آقای /خانم ........................ فرزند................. به شماره شناسنامه .................و کد ملی ........................ دارای مدرک......................... رشته ......................... به نشانی ........................................... تلفن ............................. و کد پستی........................... که از این پس در این قرارداد **مشاور** نامیده می شود.

(اگر شخص حقوقی بود) شرکت ................(نوع شرکت مشخص شود) به شماره ثبت............شماره اقتصادی...........و شناسه ملی..................به مدیر عاملی آقای /خانم................. فرزند............به شماره شناسنامه...............و شماره ملی...............به نشانی.....................تلفن................... و کدپستی .........که از این پس در این قرارداد به اختصار **مشاور** نامیده می­شود. آخرین تغییرات روزنامه رسمی شرکت به پیوست قرارداد ضمیمه شده است.

**تبصره1-** نشانی های فوق اقامتگاه قانونی طرفین محسوب می شوند. در صورت تغییر نشانی، طرفین مکلفند حداکثر ظرف مدت 48 ساعت مراتب را بصورت کتبی به اطلاع طرف دیگر برسانند. در غیر این صورت کلیه مکاتبات و ابلاغیه­ها، ابلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نیست.

**تبصره2** – مشاور مدرک مستندی معتبری جهت تایید صلاحیت تخصصی خود در اجرای موضوع قرارداد ارائه کرده که ضمیمه این قرارداد و جزء لاینفک آن است که به تایید ناظر قرارداد رسیده است.

**ماده سه- موضوع قرارداد**

ارائه خدمات مشاوره و روان شناسی در مركز مشاوره دانشجویی دانشگاه خوارزمی (تهران/ کرج)

**تبصره-** این قرارداد به استناد رأی وحدت رویه شماره 630 مورخ 11/9/1392 هیئت عمومی دیوان عدالت اداری، از نوع قراردادهای پروژه­ای (پیمانکاری) می باشد و از شمول قانون کار خارج بوده و دعاوی مرتبط با آن در هیات های تشخیص و حل اختلاف اداره کار قابل رسیدگی نیست. به موجب دادنامه شماره ۵۸ مورخ ۲۵/۵/۷۶ هيئت عمومي ديوان عدالت اداری بدلیل اینکه مقاطعه کار فاقد کارگر می باشد پرداخت حق بیمه ایشان به عهده دانشگاه نیست.

**ماده چهار - مدت قرارداد**

از تاریخ **........** لغایت **......** به مدت........... روز تعیین گردید. ساعات ارایه خدمات پزشکی، از ساعت ... تا ساعت ... روزهای ... می­باشد. در صورت تأیید ناظر، امکان انجام خدمت موضوع این قرارداد از طریق دورکاری (مشاوره تلفنی و ...) وجود دارد.

**تبصره-** مدت این قرارداد با توافق طرفین قابل تمدید است.

**ماده پنج – مبلغ قرارداد :**

مبلغ قرارداد به ازاي انجام موضوع قرارداد بابت سرانه خدمات روانشناسی بابت هر نفر .................. ریال است که بخشی از آن از محل وجوه دریافتی از مراجعین به نسبت برابر و بخشی از محل اعتبارات وصولی از سازمان های بیمه گر طرف قرارداد به نسبت برابر پرداخت می شود.[[1]](#footnote-1)

تبصره 1 – در صورت تغییر حجم کاری مبلغ قرارداد تا 25% قابل افزایش یا کاهش می باشد.

تبصره 2- سقف ميزان حق الزحمه پرداختي ماهیانه .......................... ریال است. اين مبلغ با ارائه گزارش و تأئيد ناظر قرارداد به شماره حساب...................................بانک ............. شعبه .................. قابل پرداخت مي باشد.

**ماده شش- کسورات قانونی**

پرداخت کلیه کسورات ناشی از این قرارداد بر عهده مشاور است.

**ماده هفت7 – ناظر قرارداد**

مرکز مشاوره دانشجویی دانشگاه خوارزمی به عنوان ناظر قرارداد تعیین گردید**.**

**ماده هشت – تعهدات مشاور**

1. مشاور اذعان دارد نسبت به كيفيت و محدوده كار محوله كاملاً آگاه بوده و پس از عقد قرارداد و در طول اجراي آن هيچ گونه ادعائي در اين رابطه مسموع نمي باشد .
2. حفظ جان و جبران خسارت وارده در ازاي عدم رعايت ايمني كار به عهده مشاور مي باشد و چنانچه در خصوص موضوع قرارداد حادثه اي رخ دهد كه موجب صدمه ،خسارت،فوت ویا صدمات بدنی و... )خسارتي به شخص يا اشخاص ثالث وارد آيد مشاور مسئول خواهد بود و دانشگاه هيچ گونه مسئوليتي در اين خصوص ندارد.

3 – درصورتی که مشاور نتواند در نوبت کاری خود حضور داشته باشد می بایست جانشین خود را از میان مشاورانی که با دانشگاه قرارداد دارند معرفی نماید.

4- مشاور متعهد ميشود برابر برنامه تنظيمي كه حداقل پنج روز قبل از شروع هر ماه تعيين و به اطلاع ايشان رسانده ميشود در دانشگاه حضور داشته باشد.

5- مشاور اقرار کرده که مشمول لایحه قانونی راجع به منع مداخله وزراء ونمایندگان مجلسین و کارمندان در معاملات دولتی و کشوری (مصوب 1337) نیست و از مفاد قانون ارتقاء سلامت نظام اداری و مقابله با فساد (مصوب 1390) اطلاع دارد و جزء اشخاص ممنوع المعامله نیست.

6- مشاور مکلف به حسن رفتار با مراجعین است.

7 – مشاور اجازه ارجاع افراد به مراکز خصوصی را بدون مجوز ناظر قرارداد ندارد.

8 – مشاور ضمن رعایت کامل مقررات موضوع قرارداد، مکلف به رعایت الزامات فرهنگی، امنیتی و شئونات اسلامی و شغلی و.......... هستند. مسئولیت عدم رعایت موارد مذکور به عهدۀ مشاور است. ناظر قرارداد موظف است با انجام نظارت­های لازم از رعایت الزامات فوق اطمینان حاصل نماید.

9 – مشاور متعهد است كليه استانداردهاي علمي را در انجام موضوع قرارداد حاضر را رعايت نمايد، در غيراين صورت كليه مسئوليتهاي ناشي از عدم رعايت ضوابط و مقررات مربوط به عهده مشاور بوده و دانشگاه در اين خصوص هيچگونه مسئوليتي ندارد .

10- مشاور به هیچ عنوان حق واگذاری یا انتقال تمام یا قسمتی از تعهدات موضوع این قرارداد را به شخص یا اشخاص حقیقی یا حقوقی دیگر حتی به صور مختلف نمایندگی و وکالت و غیره ندارد و باید پرسنل تحت پوشش خود را به دانشگاه معرفی نماید.

11- مشاور اقرار کرده نزد یکی از سازمان های بیمه گر بیمه بوده و مدرک مستندی در این خصوص ارائه کرده است.

12- مشاور باید از هرگونه برخورد لفظی و فیزیکی با افراد و دانشگاهیان خودداری کنند. در صورت بروز مشکل می‌بایست موضوع را جهت حل و فصل به ناظر قرارداد منعکس نمایند. درصورت مشاهده و یا دریافت گزارش در این خصوص ناظر قرارداد می تواند نسبت به فسخ یک طرفه قرارداد اقدام کند.

13- مشاور موظف است گزارش اقدامات انجام شده را در فواصل زمانی مشخص به ناظر قرارداد اعلام کند.

14- هر گونه استفاده از نام و لوگوی دانشگاه، نصب هرگونه تابلو، انتشار آگهی تبلیغاتی، و نظایر آن منوط به اخذ تأییدیه ناظر قرارداد است.

15- اطلاعات افرادی که جهت مشاوره به مشاور ارجاع می شوند محرمانه است و مشاور باید حداکثر تلاش خود را در حفظ اسرار لفراد و جلوگیری از افشای آنها به کار بندد. مشاور اقرار کرده از مسوولیت های کیفری ناشی از افشای اسرار مراجعین و بیماران آگاه است.

16 – مشاور مکلف به ارائه خدمات مشاوره به مراجعین، تجزیه و تحلیل آماری و ارزیابی تخصصی فرایند و کارکردهای حوزه مربوطه، تشکیل پرونده برای مراجعین و ارائه گزارش به ناظر قرارداد است.

17 – مشاور در خصوص امکاناتی که دانشگاه در اختیار وی قرار داده امین است و در صورت هر گونه تعدی و تفریط ضامن خسارات وارده می باشد.

18 – مشاور تعهد کرده کلیه حقوق و مزایای خود را از دانشگاه دریافت کرده و هیچ گونه ادعایی در خصوص دریافت عیدی، پاداش و نظایر اینها ندارد.

**ماده نه - تعهدات دانشگاه**

1. تهيه مكان، وسائل و تجهيزات لازم برای اجرای این قرارداد به عهده دانشگاه مي باشد.
2. دانشگاه مکلف است شرایط لازم به منظور حسن اجرای موضوع قرارداد را فراهم کند.
3. دانشگاه مکلف به ارجاع افراد به مشاور می باشد.

**ماده ده - فسخ قرارداد**

دانشگاه اختیار کامل دارد در صورت صلاحدید با اعلام قبلی و کتبی 3 روزه نسبت به فسخ یک جانبه قرارداد اقدام نماید و مشاور اقرار کرده حق هرگونه اعتراض و شکایت نزد مراجع قضایی و ذیصلاح را از خود سلب کرده است.

**ماده یازده – شیوه حل اختلاف**

در صورت ایجاد اختلاف ناشي از تعبیر، تفسیر یا اجراي اين قرارداد، طرفین قرارداد پیش از طرح موضوع در محاکم قضایی، به موجب این قرارداد متعهد به طرح موضوع نزد مدیریت حقوقی دانشگاه خوارزمی شدند. مدیریت مذکور موظف است با رعایت اصول دادرسی منصفانه (از جمله استماع منصفانه، بی­طرفی و ...) نسبت به حل و فصل موضوع اقدام نماید. تصمیم این مدیریت برای طرفین لازم الاتباع می باشد.

**ماده دوازده – حوادث غیر مترقبه**

در صورت بروز حوادث غیرمترقبه و عدم امکان ایفای تعهدات از سوی طرفین، انجام تعهدات طرفین پس از پایان حوادث مذکور، الزامی است. لکن در مدت بروز حادثه، تکلیفی متوجه طرفین قرارداد نخواهد بود. تصمیم گیری در خصوص مدت حوادث مذکور، نحوه انجام تعهدات طرفین و سایر مسائلی که ناشی از حوادث مذکور است، پس از اخذ نظرات و ملاحظات مشاور بر عهده ناظر قرارداد می­باشد. طرفین مکلف به تبعیت از نظر ناظر می­باشند.

**ماده سیزده– تضمین**

1) مشاور جهت تضمین حسن انجام و اجرای تعهدات قرادادی و جبران خسارات وارده احتمالی، یک فقره چک تضمین شده یا ضمانتنامه بانکی معتبر (بانک ....... به شماره .................................... مورخ .../.../... ) یا تضمین مورد قبول مدیریت امور مالی دانشگاه براساس آیین¬نامه مالی و معاملاتی دانشگاه خوارزمی، به مبلغ ---- میلیون ریال (مبلغ به حروف و عدد نوشته شود) (به میزان 5 تا 10 % از مبلغ کل قرارداد) نزد مدیریت امور مالی دانشگاه خوارزمی تودیع کرده است. در صورت ورود هرگونه ضرر و زیان دانشگاه می¬تواند خسارات وارده را مستقیماً و بدون مراجعه به مراجع قضایی از تضمین مذکور کسر نماید و مشاور، حق هیچگونه اعتراضی را نخواهد داشت.

2) تضمین فوق در پایان مدت قرارداد پس از تسویه حساب کامل با مشاور با تأیید ناظر قرارداد به مشاور مسترد خواهد شد.

3) مشاور ضمن عقد خارج لازم و با امضای این قرارداد به دانشگاه وکالت بلاعزل داده تا در صورت عدم اجرای تعهدات خود دانشگاه تمام یا بخشی از وجه تضمین را به نفع خود مصادره و کارسازی نماید. مشاور حق اقامه هر گونه دعوی و اعتراض را از خود سلب کرده است.

**ماده چهارده- تعداد نسخ ، امضاء و مبادله قرارداد :**

این قرارداد در 14 ماده و در .............. نسخه که همگی دارای متن و اعتبار واحد می باشند تنظیم شده است. طرفین در کمال صحت عقل و اراده کامل و اطلاع از مفاد آن و با توجه به قوانین و مقررات آن را امضاء نموده­اند. این قرارداد پس از امضاء طرفین، لازم الاجرا و در برابر اشخاص ثالث قابل استناد است.

**مشاور**

**دکتر ................................... دانشگاه خوارزمی**

**به نمایندگی دکتر ..................**

**معاون اداری ، مالی و توسعه منابع**

1. متن جایگزین: مبلغ قرارداد به ازای هر ساعت ارایه مشاوره، ..... ریال است. (توضیح: در صورت انتخاب متن فوق، با توجه به عدم تأمین شرایط مذکور در رأی شماره 630 هیئت عمومی دیوان عدالت اداری، قانون کار بر قرارداد مربوط حاکم بوده و الزامات آن (از جمله بیمه) شامل حال طرف قرارداد می­شود.) [↑](#footnote-ref-1)